


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracyjno-kancelaryjnych

Zarząd Zlewni Bobru i Nysy Łużyckiej z siedzibą w Lwówku Śląskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lwówek Śląski

RZGW we Wrocławiu
Zarząd Zlewni Bobru i Nysy Łużyckiej z siedzibą
w Lwówku Śląskim
ul. Jaśkiewicza 24
59-600 Lwówek Śląski

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 34
50-950 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Zarządu Zlewni

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie sekretariatu Zarządu Zlewni oraz spraw związanych z korespondencją oraz dekretowaniem i ewidencjonowaniem pism przychodzących i wychodzących
- Prowadzenie archiwum
- Prowadzenie dokumentacji księgowej dotyczącej zakupów i wydatków Zarządu Zlewni
- Prowadzenie dokumentacji użytkowania środków transportu w Zarządzie Zlewni
- Prowadzenie spraw pracowniczych zarządu Zlewni
- Prowadzenie zestawień wyposażenia oraz składników majątkowych w Zarządzie Zlewni
- Organizacja i obsługa spotkań i narad
- Obsługa urządzeń biurowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie profilowe: ekonomiczne lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy Doświadczenie w administracji lub pracy biurowej.
- Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Umiejętność obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu MS Office

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność organizacji czasu i miejsca pracy
- Umiejętność obsługi sprzętu komputerowego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34
50-950 Wrocław
pokój nr 11

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem AR-9/NZLS/2017.

- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane /o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/.

- Wszystkie oświadczenia, CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

- Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak

odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem.

- Rekrutacja odbędzie się w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej, ul. C. K. Norwida 34, 50-950

Wrocław. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów, zadanie praktyczne ze znajomości podstawowych programów MS Office, rozmowa kwalifikacyjna.

- Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie trzech miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz niespełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.