

# Komenda Powiatowa Policji w Lubinie

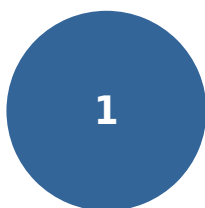
59-300 Lubin ul.Traugutta 3

Ogłoszenie nr 71085 / 13.11.2020

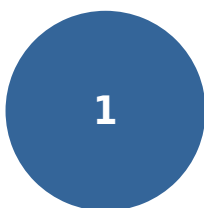
## Inspektor

Do spraw: do spraw szkolenia i ewidencji Zespole Kadr i Szkolenia

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Rozpoznaje, organizuje i koordynuje potrzeby szkoleniowe policjantów i pracowników oraz pomaga przy organizacji i koordynowaniu lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów w miejscu pełnienia służby.
- Prowadzi nabór kandydatów do służby w Policji poprzez informowanie ich o warunkach naboru, przyjmuje skompletowane dokumenty i wydaje skierowania na etap szkolny procedury.
- Weryfikuje aktualności badań funkcjonariuszy z zakresu medycyny oraz prowadzi dokumentację w tym zakresie.
- Sporządza dokumentację dotyczącą awansowania i odznaczania policjantów
- Obsługuje i wprowadza dane do systemów elektronicznych Policji.
- Realizuje zadania związane z wydawaniem dokumentów służbowych, legitymacji oraz nadzoruje zdawanie i przekazywanie legitymacji służbowych policjantów zwolnionych z służby.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie administracyjne lub ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe 1 rok w administracji publicznej
- obsługa komputera oraz edytorów tekstu
- samodzielność
- samodyscyplina
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe w pracy w kadrach
- poświadczenie bezpieczeństwa

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku KPP w Lubinie. Praca biurowa przy komputerze w pozycji siedzącej w 8 godzinnym systemie czasu pracy przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Stanowisko wyposażone w komputer , drukarkę, faks, ksero. Okresowo praca poza siedzibą urzędu. Kontakt z instytucjami publicznymi.

W budynku KPP przy ul. Traugutta 3 w Lubinie występują bariery architektoniczne – brak wind, podjazdów dla wózków inwalidzkich,

## Dodatkowe informacje

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia kandydatów muszą być przez nich podpisane własnoręcznie. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną telefonicznie powiadomieni o ich terminie. Oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone. Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika OIN postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia dającego rękojmię zachowania bezpieczeństwa informacji niejawnych. Przewidywane wynagrodzenie wynikające z mnożnika 1,6438 kwoty bazowej wynosi 3.340,14 zł i dodatku za wieloletnią pracę w urzędzie w zależności od stażu prac od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 47 8743-214. KPP w Lubinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych na komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- potwierdzenie pracy w kadrach

## **Aplikuj do: 23 listopada 2020**

W formie papierowej na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Lubinie**

**Zespół Kadr i Szkolenia**

**ul. Traugutta 3**

**59-300 Lubin**

**lub składać osobiście w siedzibie KPP w Lubinie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47-8743-214**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.11.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (RODO)

Każdy kandydat przystępujący do postępowania kwalifikacyjnego podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Lubinie ul. Traugutta 3, 59-300 Lubin. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod.kpp@lubin.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp@lubin.wr.policja.gov.pl). Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres trwania naboru oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie archiwizacji i braku dokumentacji. Dane osobowe nie są udostępniane osobom i podmiotom trzecim i są przetwarzane wyłącznie przez administratora danych.

Posiada Pan /Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także, przenoszenia danych. Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych .

### **Wzory oświadczeń**

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej