


Komenda Powiatowa Policji w Lubinie

Ogłoszenie o naborze nr 5906 z dnia 25 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: kancelaryjno - administracyjnych  
Wydziale Dochodzeniowo - Śledczym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Lubin**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji  
ul. Traugutta 3  
59-300 Lubin**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy komputerze w pozycji siedzącej w 8 godzinnym systemie czasu pracy przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, występują bariery architektoniczne - brak wind, podjazdów dla wózków inwalidzkich, stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- bieżąca rejestracja dokumentów w elektronicznym dzienniku korespondencyjnym,
- codzienne pobieranie poczty z biura podawczego i przekazywanie Naczelnikowi do dekretacji, po dekretacji przekazanie policjantom,
- prowadzenie rejestrów Postępowań Sprawdzających i Odmów Wszczęć,
- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji Wydziału Dochodzeniowo - Śledczego,
- ustalenie adresów przesyłek mylnie skierowanych lub błędnie zaadresowanych,
- przekazanie dokumentacji rejestracyjnej do Zespołu Statystyki Przesłuchanych Wydziału Kryminalnego,
- archiwizacja akt kontrolnych postępowań przygotowawczych i przekazanie do składnicy akt,
- przekazywanie akt postępowań przygotowawczych, korespondencji do prokuratury, sądu i innych instytucji
- oraz pobieranie poczty z tych instytucji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- - znajomość instrukcji kancelaryjnej oraz przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,
- samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie w pracy biurowej
- - poświadczenie bezpieczeństwa

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Lubinie  
Zespół Kadr i Szkolenia  
UL. Traugutta 3  
59-300 Lubin

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (liczy się data złożenia oferty w komendzie lub data stempla pocztowego). Oświadczenia kandydatów muszą być przez nich podpisane własnoręcznie. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną telefonicznie powiadomieni o ich terminie. Oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone. Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika OIN postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Wynagrodzenie wynikające z możnika 1,0480 kwoty bazowej wynosi 1963,78 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. : (0 - 76) 8406-214 . KPP w Lubinie nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach , publikowanych na komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.