


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaniu

Ogłoszenie o naborze nr 17645 z dnia 07 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 listopada 2017	1/3	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaniu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lubań

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaniu,
ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, tel.
(75)6464344, 6464342**

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaniu,
ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, tel.(75) 6464344, 6464342**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych w wymiarze etatu - 1/3 - 13,3 godzin tygodniowo.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze - brak windy,
do budynku prowadzi podjazd dla niepełnosprawnych,
w budynku na parterze są toalety dostosowane dla niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- 1. terminowa ewidencja księgowa i finansowa operacji gospodarczych,
- 2. przyjmowanie, dekretowanie, sprawdzenie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym w PINB,
- 3. sporządzenie sprawozdań budżetowych, finansowych, zestawień, analiz finansowych,
- 4. przeprowadzanie bieżącej analizy z zakresu wykonania planu dochodów, wydatków, wskaźników
- 5. przygotowywanie propozycji zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych
- 6. sporządzanie poleceń przelewu na rzecz kontrahentów, przekazanie dochodów do organu Starostwa Powiatowego,
- 7. prowadzenie ewidencji środków trwałych na kontach syntetycznych i uzgodnienie z kontami analitycznymi
- 8. sporządzanie list płac, prowadzenie kart wynagrodzeń, zasiłkowych, podatkowych,
- 9. sporządzanie wypłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 10. sporządzanie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej dotyczącej ubezpieczeń społecznych pracowników, Rozliczanie podatków z Urzędem Skarbowym
- 11. rozliczenie inwentaryzacji
- 12. sporządzanie informacji oraz analiz wymaganych na w/w stanowisku,

- 13. archiwizacja dokumentów w zakresie prowadzonych spraw,
- 14. przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ustawy o ochronie danych,
- 15. wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 5 lat księgowość
- ogólna znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- umiejętność sporządzenia analiz danych statystycznych, sprawozdań budżetowych, bilansów, rachunków zysków i strat, tworzenie prognoz, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- znajomość programów komputerowych stosowanych w księgowości w PINB: SJO BESTIA, PŁATNIK, SIGID kadry i płace, SIGID księgowość, EPUAP,
- umiejętność obsługi komputera,
- cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopia dowodu osobistego;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
siedziba Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lubaniu , ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, pok 43,

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kserokopia dowodu osobistego; kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje oraz kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe – świadectw pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal – zaświadczenie o zatrudnieniu muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

List motywacyjny, życiorys – curriculum vitae oraz oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej www.pinbluban.bip.net.pl

Kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie przez telefon.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.