


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 maja 2018	1	2	archiwalny	

Dolnośląski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

wizytator

do spraw: nadzoru pedagogicznego
w Delegaturze w Legnicy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Legnica

Legnica, ul. F. Skarbka 3

ADRES URZĘDU:

Plac Powstańców Warszawy 1; 50-153 Wrocław

WARUNKI PRACY

reprezentowanie urzędu na zewnątrz, praca w siedzibie urzędu jak i poza nią, podróże służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy :

stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego, narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy), urząd nie jest dostosowany dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych;
- rozpatrywanie skarg i wniosków ;
- realizacja innych zadań Delegatury określonych w Regulaminie Organizacyjnym Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- nauczyciel mianowany lub dyplomowany aktualnie zatrudniony w publicznych lub niepublicznych szkołach i placówkach oraz nauczyciel aktualnie zatrudniony na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne, w jednostkach wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, posiadający stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli lub co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z

- organizacją pracy szkół i placówek,
- o zatrudnienie mogą ubiegać się również nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 108 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- znajomość przepisów prawa oświatowego
- analityczne myślenie
- umiejętności redakcyjne
- umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie zawodowe w pracy w szkolnictwie specjalnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu w szkole/placówce, szkole wyższej lub jednostce wymienionej w art. 1 ust. 2 pkt 1 KN;
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie wymaganych form doskonalenia;
- Kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających staż pracy, w tym staż pedagogiczny
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego w pracy w szkolnictwie specjalnym

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
Kancelaria Ogólna pok. 2009 (II piętro)
pl. Powstańców Warszawy 1
50 - 153 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny zostać przesłane w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko wizytatora w Delegaturze w Legnicy ”. Kandydaci, których dokumenty spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru pisemnie oraz na podany adres e-mail.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (0-71) 340-62-96

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.