


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 marca 2019	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor nadzoru budowlanego

do spraw: inspekcyjno - kontrolnych
PINB dla m. Legnicy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Legnica

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla miasta
Legnicy
ul. Wojska Polskiego 10
59-220 Legnica**

WARUNKI PRACY

- Samodzielne stanowisko pod względem:
 - ustalania stanu faktycznego w zakresie działalności podmiotów kontrolowanych
 - ustalanie stanu faktycznego w terenie
 - podjęcie decyzji o ukaraniu grzywną
 - decydowanie o konieczności zdobycia dodatkowego materiału dowodowego
 - przesłuchiwanie stron i świadków postępowań administracyjnych
- Praca administracyjno - biurowa
- Praca w terenie - miasto Legnica (inspekcja budów)
- Praca jednozmianowa
- Praca związana z obsługą interesantów

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie kontroli i inspekcji w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych w celu weryfikacji stanów faktycznych z zatwierdzonymi projektami oraz wymaganiami przepisów prawa budowlanego;
- Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie właściwości PINB w przedmiocie weryfikacji prawidłowości utrzymania obiektów budowlanych, w tym przygotowywanie rozstrzygnięć administracyjnych;
- Przeprowadzanie kontroli oraz przygotowywanie rozstrzygnięć administracyjnych w przedmiocie dopuszczenia obiektów budowlanych do użytkowania (na wnioski stron) w celu weryfikacji stanu faktycznego(min.weryfikacja dokumentów odbiorowych) w zakresie zgodności z przepisami prawa budowlanego;
- Przeprowadzanie kontroli rozpoczynanych budów oraz dokumentów związanych z rozpoczęciem budów w celu ich weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa (weryfikacja uprawnień budowlanych uczestników procesu budowlanego);
- Współuczestniczenie w prowadzeniu postępowań wyjaśniających przyczyny powstania katastrof

budowlanych (w tym przygotowywanie rozstrzygnięć administracyjnych) w celu uporządkowania i zabezpieczenia obiektu budowlanego;

- Przeprowadzanie kontroli właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez uczestników procesu budowlanego (w tym m.in. kierowanie wniosków o odpowiedzialności zawodowej do izby samorządu zawodowego);
- Sporządzanie informacji i sprawozdań dotyczących bieżącej działalności PINB;
- Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w celu wyegzekwowania obowiązków nałożonych decyzjami PINB.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie budowlane
- staż pracy: 2 lata
- Znajomość ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- Umiejętność pracy w zespole i odporność na stres;
- Prawo jazdy kat. B;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni prawa publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie - mile widziane uprawnienia budowlane

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. Legnicy
ul. Wojska Polskiego 10/1 (parter)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. Legnicy ul. Wojska Polskiego 10/1 59-220 Legnica
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla m. Legnicy ul. Wojska Polskiego 10/1 59-220 Legnica
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla m. Legnicy ul. Wojska Polskiego 10/1 59-220 Legnica
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Warunkiem zawarcia umowy o pracę jest stan zdrowia pozwalający na uzyskanie zaświadczenia lekarskiego uwzględniającego pracę na wysokości i kierowanie pojazdem służbowym;
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data złożenia w siedzibie PINB);
- Osoby, które dostarczą niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu;
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie;
- Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.