

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Legnicy

59-220 Legnica Plac Słowiański 1 215

Ogłoszenie nr 129939 / 10.11.2023

## Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: kontroli, weryfikacji dokumentacji, przygotowywania pism (w tym decyzji administracyjnych), obsługa archiwum w ograniczonym zakresie PINB w Legnicy

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Legnica  
Plac Słowiański 1  
215

30 listopada  
2023 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Wyjazdy na kontrole w terenie
- Prowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów - skanowanie i wprowadzanie dokumentów do systemu EZD, wysyłanie dokumentów, przygotowywanie projektów pism i sprawozdań
- Przygotowywanie zaświadczeń, zawiadomień, decyzji, postanowień i innych pism urzędowych
- Weryfikacja dokumentów (zawiadomienie o rozpoczęciu budowy, zawiadomienie o zakończeniu budowy)
- Sporządzanie sprawozdań

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie Wykształcenie techniczne: inżynier lub magister konstruktor z uprawnieniami budowlanymi
- Staż pracy Budownictwo lub administracja
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Możliwość zatrudnienia po okresie zatrudnienia na zastępstwo

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

Praca w biurze i w terenie, zróżnicowana, praca w zespole

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-12-08

Przewidywany czas zastępstwa do: 2024-03-15

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 30 listopada 2023

Aplikuj mailowo na adres: [m.zaborowska@legnica.powiat.winb.wroc.pl](mailto:m.zaborowska@legnica.powiat.winb.wroc.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 129939 / 10.11.2023.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Starostwo Powiatowe w Legnicy**

**Plac Słowiński 1**  
**59-220 Legnica**  
**pokój 215**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **076 724 34 80**

lub mailowo na adres: [m.zaborowska@legnica.powiat.winb.wroc.pl](mailto:m.zaborowska@legnica.powiat.winb.wroc.pl)

- Dokumenty należy złożyć do: **30.11.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Legnicy, pl. Słowiński 1, 59-220 Legnica.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod.pinb@powiat-legnicki.eu](mailto:iod.pinb@powiat-legnicki.eu).
3. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego naboru na stanowisko pracy, wymienione w ogłoszeniu o naborze oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Inspektoratu na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1889 z późn. zm.).
4. Dane będą przechowywane w Inspektoracie przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 r. Nr 14, poz. 47).

5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.