



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: finansowych
w Sekcji Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Legnica

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Witelona 2
59-220 Legnica**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, głównie w siedzibie urzędu, na pierwszym piętrze. Praca pod presją czasu, częsty kontakt mailowy i telefoniczny z pracownikami i urzędami. Budynek i miejsce pracy oraz pomieszczenia socjalno - bytowe nie są w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych, brak windy i podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Miejsce pracy wyposażone w komputer, telefon. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy oświetleniu sztucznym i naturalnym.

ZAKRES ZADAŃ

- księgowanie operacji finansowych w systemie informatycznym, zgodnie z podziałem klasyfikacji budżetowej,
- sporządzanie not księgowych, rachunków oraz nadzór na terminową ich realizacją,
- terminowa realizacja płatności bieżących zobowiązań,
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie zestawień i raportów do sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych,
- opracowywanie analiz związanych z wykorzystaniem, planowaniem i realizacją środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy miejskiej,
- gromadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej, zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- przygotowywanie dokumentów w celu przekazania do archiwum zakładowego,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostką nadrzędną i bankiem

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w zakresie spraw finansowo- księgowych
- znajomość ustawy o państwowej straży pożarnej, o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, znajomości obsługi komputera w środowisku WINDOWS (WORD, EXCELL) oraz obsługi faksu i kopiarki.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- umiejętność logicznego myślenia, techniczna obsługa komputera, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność selekcji informacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Witelona 2
59-220 Legnica
z dopiskiem "oferta zatrudnienia"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Postępowanie rekrutacyjne składać się będzie z weryfikacji złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymogów formalnych, testu wiedzy z zakresu obowiązków na stanowisku, którego dotyczy ogłoszenie oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego dostępne będą w siedzibie Komendy na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komendy www.straz.legnica.eu do dnia 16 kwietnia 2018r. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 76 752 21 12 wew. 132 lub 165.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.