

# Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy

59-220 Legnica ul. Witelona 2

Ogłoszenie nr 109620 / 03.11.2022

## Inspektor

Do spraw: finansowych w Sekcji Finansów

### #księgowość

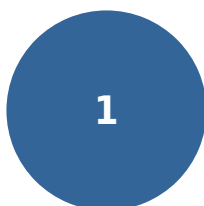
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



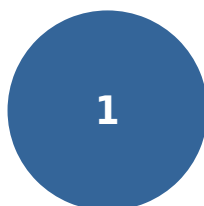
Dostępne także dla cudzoziemców



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- sporządza listy płac oraz pozostałych należności w celu właściwej i zgodnej z określonymi przepisami prawa terminami wypłaty wynagrodzeń i dokonania potrąceń,
- rozlicza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zasiłki chorobowe w celu właściwego i terminowego rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- nalicza oraz ewidencjonuje zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych w celu przekazania zaliczek do Urzędu Skarbowego,
- przygotowuje płatności przelewowe wynagrodzeń oraz potrąceń z wynagrodzeń s systemie bankowości elektronicznej,
- sporządza i wysyła zaświadczenia do Zakładu Emerytalno- Rentowego o wysokości uposażenia w celu prawidłowego naliczania świadczenia emerytalnego,
- sporządza sprawozdania o wynagrodzeniu pracowników w celu przekazania do Głównego Urzędu statystycznego,
- sporządza i przekazuje do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nowo przyjętych i zwalnianych pracowników w celu zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczenia społecznego,
- bierze udział w przygotowywaniu sprawozdań finansowych, analiz, projektu wynagrodzeń w zakresie wynagrodzeń.

## Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy co najmniej 2 lata w komórkach finansowo-księgowych w sferze budżetowej.
- posiadanie obywatelstwa ukraińskiego - dotyczy obywateli Ukrainy, przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- znajomość ustawy o państwowej straży pożarnej, o służbie cywilnej, systemie ubezpieczeń społecznych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- znajomości obsługi programu Fortech oraz Płatnik,
- umiejętność logicznego myślenia, techniczna obsługa komputera, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność selekcji informacji, pracy w zespole i korzystania z przepisów prawa.

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- codzienny rozkład czasu pracy od godziny 7;30 do 15;30,
- dodatek za wysługę lat od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- możliwość udziału w szkoleniach w ramach doskonalenia zawodowego,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pokój socjalny.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- praca administracyjno-biurowa,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- praca wymagająca długotrwałej pozycji siedzącej,
- stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy, monitor ekranowy i inne urządzenia biurowe,
- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze, brak windy, podjazdów, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- czas pracy zgodnie z wymiarem etatu i ustawą o służbie cywilnej.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Odbędą się cztery etapy naboru:

1. Weryfikacja aplikacji pod względem formalnym.
2. Test wiedzy z wybranych zagadnień z ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, o Służbie Cywilnej, Systemie Ubezpieczeń Społecznych, Podatku Dochodowym od Osób Fizycznych, Świadczeniach Pieniężnych z Ubezpieczenia Społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
3. Test umiejętności - umiejętność rozwiązywania problemów oraz analizy i wykorzystywania informacji.
4. Rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-12-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania /pobytu na terytorium RP - dotyczy obywateli Ukrainy, przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- Obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## **Aplikuj do: 15 listopada 2022**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy, ul. Witelona 2 59-220 Legnica - sekretariat (I piętro). Dokumenty należy składać z kopercie z adnotacją "oferta pracy na stanowisko Inspektor ds. finansów" od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **76 752 21 12**  
lub mailowego na adres: **anna.moskwa@strazlegnica.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.11.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA

na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy, z siedzibą przy ul. Witelona 2, 59-220 Legnica, zgodnie z art. 28b ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. 2021 poz. 1940 ze zm.).

2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, mail: [iod@kwpsp.wroc.pl](mailto:iod@kwpsp.wroc.pl)

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2

oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. 2022 poz. 11691) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektor w służbie cywilnej.

4. Pana/Pani dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa przekazane do Krajowego Rejestru Karnego.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata/-tki, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.

7. Posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji.

10. Przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Legnica, dnia 02 listopada 2022 r.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)