


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 maja 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kłodzko

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kłodzku
ul. Walecznych 61
57-300 Kłodzko**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych, dyspozycyjność, wyjazdy służbowe, bariery architektoniczne: brak wind, toalety nie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak oznaczeń dla osób niewidomych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie systemami teleinformatycznymi w celu zapewnienia funkcjonowania systemów teleinformatycznych i ich ochrony oraz przetwarzanych danych.
- Konfigurowanie sprzętu IT do pracy w środowisku sieciowym, instalowanie oprogramowania, aktualizowanie systemów operacyjnych, archiwizowanie oraz import i eksport baz danych w systemach informatycznych, dokonywanie konserwacji oraz napraw systemów i sprzętu informatycznego.
- Prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego, zgodnie z dokumentacją bezpieczeństwa teleinformatycznego, wykazu osób mających dostęp do systemów teleinformatycznych oraz baz danych w zakresie sprzętu łączności i informatyki.
- Prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów i sprzętu teleinformatycznego, eksploatowanych urządzeń oraz okresowa kontrola legalności użytkowanych programów komputerowych, mechanizmów zabezpieczeń i poprawności działania systemów teleinformatycznych.
- Opracowywanie i uaktualnienie procedur działania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, wniosków i propozycji, wytycznych i zaleceń dotyczących organizowania sytemów łączności i informatyki w sytuacjach kryzysowych, w czasie "P" oraz "W" , ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia gotowości do podjęcia działań
- Planowanie potrzeb technicznych w zakresie sprzętu łączności i informatyki oraz materiałów eksploatacyjnych w celu zabezpieczenia realizacji zadań przez Wojskową Komendę Uzupełnień w Kłodzku, w czasie "P" i "W" oraz w sytuacjach kryzysowych.
- Organizowanie szkoleń z zakresu wykorzystania specjalistycznego oprogramowania, procedur bezpiecznej eksploatacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok i 3 miesiące w obszarze administrowaniami systemami teleinformatycznymi, w konfiguracji i obsłudze sprzętu
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość Decyzji Nr 7/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20.01.2012 r. w sprawie organizacji ochrony systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych w resorcie ON (Dz. Urz. MON z 2012 r. poz. 8)
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 miesiące

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "tajne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "tajne"
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nadanie pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Prawo jazdy kat. "B"
- Zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
KANCELARIA JAWNA
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kłodzku
ul. Walecznych 61

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Kłodzku, ul. Walecznych 61, 57-300 Kłodzko
- Kontakt do inspektora ochrony danych: promocja@ron.mil.pl tel. 261 647 430
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja Rekrutacyjna powołana Rozkazem Dziennym Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Kłodzku Nr 41 z dnia 18.04.2019 r.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas określony.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego (brutto) - 3300,97 zł

Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na adres e-mail o kolejnym etapie naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 261-647-426, 261-647-447.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.