



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> kwietnia 2018	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: uzupełniania rezerwami osobowymi

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kłodzko**

### ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień  
ul. Walecznych 61  
57 - 300 Kłodzko**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych. Stres związany z obsługą interesantów, bezpośrednia i telefoniczna obsługa klientów, wyjazdy służbowe.

Bariery architektoniczne: brak wind, toalety nie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak oznaczeń dla osób niewidomych. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

## ZAKRES ZADAŃ

- planowanie i uzupełnianie potrzeb mobilizacyjnych jednostek wojskowych stanem osobowym przy współdziałaniu dowódców tych jednostek oraz nadawanie przydziałów mobilizacyjnych i pracowniczych przydziałów mobilizacyjnych;
- typowanie żołnierzy rezerwy i pracowników do nadania przydziałów mobilizacyjnych i pracowniczych przydziałów mobilizacyjnych;
- prowadzenie dokumentów ewidencyjnych żołnierzy rezerwy, będących na przydziałach mobilizacyjnych oraz pracowniczych przydziałach mobilizacyjnych;
- sporządzanie bilansów, analiz i sprawozdań oraz innych dokumentów w zakresie stanu zasobów rezerw osobowych wykorzystywanych na potrzeby obrony;
- współuczestniczenia w procesie gromadzenia rezerw osobowych, w celu zabezpieczenia ćwiczeń wojskowych i szkolenia żołnierzy rezerwy;
- przygotowanie dokumentów powołania żołnierzy rezerwy i pracowników w celu dostarczenia ich w ramach Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP

- Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Aktywne reagowanie na pojawiające się problemy i zdolność do samodzielnego ich rozwiązywania
- Umiejętność negocjowania
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nadanie pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2016 poz. 1167 j.t. z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KANCELARIA JAWNA  
Wojskowa Komenda Uzupełnień  
ul. Walecznych 61  
57-300 Kłodzko

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na zastępstwo bez możliwości przedłużenia umowy.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego (brutto) 2887,59 zł.

Dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na adres e-mail o kolejnym etapie naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261- 647 -426, 261-647-447.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje kandydatek/kandydatów są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.