


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: ds. rekrutacji ochotników do służby kandydackiej
w Wydziale Rekrutacji.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kłodzko

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kłodzku
57-300 Kłodzko
ul. Walecznych 61**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
Stres związany z obsługą interesantów, bezpośrednia i telefoniczna obsługa klientów, wyjazdy służbowe.
Bariery architektoniczne: brak wind, toalety nie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Brak oznaczeń dla osób niewidomych.
Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- rekrutacja ochotników do służby kandydackiej
- prowadzenie imiennej informatycznej bazy ochotników, którzy złożyli wnioski o powołanie do służby kandydackiej
- zapoznavanie ochotników do służby kandydackiej z obowiązującymi przepisami normującymi przebieg służby oraz warunkami pełnienia tej służby
- opracowywanie kompletowanie wniosków ochotników do służby kandydackiej, opracowywanie projektów opinii wojskowego komendanta uzupełnień w sprawie wniosków oraz przesyłanie do właściwych organów
- wydawanie skierowań ochotnikom do służby kandydackiej, pracowni psychologicznych i wojskowych komisji lekarskich
- wydawanie skierowań do uczelni wojskowych, szkół podoficerskich i ośrodków szkolenia powoływanych do służby kandydackiej
- realizacja zadań upoważnionego przedstawiciela wojskowego komendanta uzupełnień w czasie kwalifikacji wojskowej
- udział w przedsięwzięciach i akcjach promujących ochotnicze formy służby wojskowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: w administracji
- Znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i aktów wykonawczych
- Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych i aktów wykonawczych
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Samodzielność, komunikatywność
- Obsługa komputera
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. 2016, poz. 1167),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na nadanie pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie innych dokumentów potwierdzające kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kłodzku
57-300 Kłodzko
ul. Walecznych 61

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Umowa na czas określony wynoszący 12 m-cy.
Wysokość wynagrodzenia zasadniczego 2136,18 zł.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą wyłącznie w formie pisemnej w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub na adres e-mail o kolejnym etapie naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261-647-457.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.