


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kłodzku

Ogłoszenie o naborze nr 18198 z dnia 18 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> grudnia 2017	0,5	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługa ludności  
sekretariat

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kłodzko**  
w siedzibie urzędu

**ADRES URZĘDU:**

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kłodzku, ul.  
S. Wyspiańskiego 2d, 57-300 Kłodzko**

## WARUNKI PRACY

praca w biurze, praca przy komputerze, brak wind, brak podjazdów, biura na I piętrze

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie biura obsługi klienta
- przyjmowanie i wydawanie dokumentacji
- przyjmowanie korespondencji przychodzącej
- przygotowywanie korespondencji wychodzącej
- przygotowanie akt do archiwizacji
- obsługa urządzeń biurowych
- wprowadzanie danych do bazy
- rejestrowanie spraw przychodzących

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w sekretariacie, biurze obsługi klienta lub w administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi komputera - pakiet biurowy
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (fax, kserokopiarka itp.)
- komunikatywność, asertywność, empatia i zdolności interpersonalne
- umiejętność organizacji pracy

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kłodzku  
ul. Wyspiańskiego 2D  
57-300 Kłodzko  
sekretariat inspektoratu

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "OFERTA PRACY"

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewidywany termin zatrudnienia: 15.12.2017 r.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.