


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>15</b> lipca 2016	1/2	1	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: archiwum i dokumentacji  
Delegatura Jelenia Góra

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jelenia Góra

Jelenia Góra  
pl.1-go Maja 23

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

### WARUNKI PRACY

Zagrożenie dla zdrowia drobnoustrojami , kurzem , brak windy ,odpowiednio dostosowane toalety

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie archiwum zakładowego
- Prowadzenie biblioteki zakładowej
- Sporządzanie i aktualizacja baz danych dotyczących zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe archiwistyczne lub średnie, technik archiwista przeszkolenie archiwistyczne co najmniej I stopnia
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy na stanowisku archiwista
- znajomość systemów Microsoft, pakietów biurowych, obsługa skaner
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe:

### DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
50-243 WROCŁAW  
ul. Władysława Łokietka 11

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie na w/w stanowisku: wynagrodzenie zasadnicze brutto-1250,04 + wysługa lat (lata pracy udokumentowane świadectwami pracy).

Kandydaci których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu mailem lub telefonicznie.

Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.