

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra Al. Wojska Polskiego 18

Ogłoszenie nr 119925 / 27.04.2023

Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: do prowadzenia na terenie miasta Jelenia Góra kontroli budów i obiektów budowlanych oraz prowadzenia postępowań administracyjnych i egzekucyjnych wynikających z tych kontroli. Komórka organizacyjna: samodzielne stanowisko inspekcyjne w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego powiatu grodzkiego Jelenia Góra

#budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Jelenia Góra
Al. Wojska Polskiego
18

Ważne do

19 maja
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi kontrole budów, robót budowlanych i utrzymania obiektów budowlanych we właściwym stanie technicznym.
- prowadzi postępowania administracyjne wynikające z kontroli jak wyżej.
- prowadzi postępowania egzekucyjne na podstawie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- prowadzi postępowania wyjaśniające dotyczących przyczyn katastrof budowlanych.
- przyjmuje petentów i udziela informacji z zakresu prowadzonych postępowań

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- Staż pracy co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej lub innej technicznej
- ogólna znajomość ustawy prawo budowlane, przepisów wykonawczych do ustawy oraz kodeksu postępowania

administracyjnego

- stan zdrowia pozwalający na prowadzenie kontroli w terenie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- umiejętność komunikowania się w mowie i piśmie, formułowanie tekstów i wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, umiejętność analizy dokumentów,
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność, sumienność i staranność
- gotowość do samodzielnego pogłębiania wiedzy zawodowej

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w godz. 7.30 -15.30 od poniedziałku do piątku, administracyjno - biurowa i w terenie (miasto Jelenia Góra).
Miejsce pracy: budynek w centrum miasta, pomieszczenia wynajmowane na II piętrze.

Parking ogólnodostępny przed budynkiem. Dofinansowanie do przejazdów komunikacją miejską w granicach miasta w celu wykonywania zadań służbowych (kontrole). Sporadycznie dyspozycyjność całodobowa (tylko w przypadku katastrofy budowlanej). Brak możliwości podejmowania zajęć lub czynności zawodowych związanych z budownictwem na terenie miasta Jeleniej Góry, a poza terenem tylko takich, które nie kolidują z obowiązkami służbowymi - pod warunkiem uzyskania zgody przełożonego.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W ofercie należy podać następujące dane: adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, lub ePUAP. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu - 75 75 753 56 01.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór odbędzie się w 2 etapach:

etap I - weryfikacja ofert pod względem formalnym.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do II etapu drogą telefoniczną, mailową lub poprzez ePUAP.

etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kierownikiem Inspektoratu przy udziale komisji d/s naboru.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-06-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
- oryginał decyzji o przyznaniu uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 19 maja 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 119925**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego powiatu grodzkiego Jelenia Góra, Al. Wojska Polskiego 18 58-500 Jelenia Góra sekretariat - pokój nr 206 II piętro**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **75 75 753 56 01 lub 75 75 752 62 96** lub mailowego na adres: **jeleniagoramiasto@winb.wroc.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.05.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego al. Wojska Polskiego 18, 580500 Jelenia Góra tel. 75 753 56 01 email:h.jaskiewicz@jeleniagoramiasto.winb.wroc.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Krystyna Zielonka al. Wojska Polskiego 18 , 58-500 Jelenia Góra tel. 75 753 56 01 email: k.zielonka@jeleniagoramiasto.winb.wroc.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: odbiorcą Pana /Pani/ danych osobowych będzie Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego uprawniony do ich otrzymania i przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie umów powierzenia przez PINB przetwarzania danych osobowych.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o

archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane