


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

w Dziale Inspekcji Delegatury w Jeleniej Górze

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jelenia Góra

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Delegatura w Jeleniej Górze
ul. Warszawska 28
58-500 Jelenia Góra

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Paprotna 14
51-117 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w terenie - w szczególnie trudnych warunkach, w tym: wizytacje instalacji produkcyjnych o różnym charakterze (również w miejscach trudnodostępnych), oględziny oczyszczalni ścieków i składowisk odpadów,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych,
- zagrożenie korupcją.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: urządzenia pomiarowe, zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- bariery architektoniczne w budynku: stanowisko pracy zorganizowane w budynku II-piętrowym (3 kondygnacje), brak wind, podjazdów i toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, brak drzwi o odpowiedniej szerokości dla wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- samodzielne kontrolowanie podmiotów korzystających ze środowiska oraz przeprowadzanie pomiarów emisji do środowiska w celu sprawdzenia przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz współdziałanie w wykonywaniu czynności kontrolnych z innymi organami kontroli, organami administracji rządowej i samorządowej,
- przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji projektów dokumentów pokontrolnych celem zobowiązania kontrolowanych jednostek do usunięcia stwierdzonych naruszeń,
- koordynowanie w czasie prowadzonych przez zespoły inspektorów kontroli podmiotów w zakresie przestrzegania przepisów ochrony środowiska celem sprawnego, terminowego i rzetelnego ich przeprowadzania oraz koordynowanie w czasie procesów przygotowania sprawozdań i informacji z realizowanych przez zespoły pracowników zadań celem ich ujednolicenia,

- rozpoznawanie wniosków i interwencji z zakresu ochrony środowiska wpływających do Działu Inspekcji w celu ich rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi,
- weryfikacja przedkładanych przez podmioty korzystające ze środowiska informacji i danych o zakresie korzystania ze środowiska celem sprawdzenia wiarygodności i rzetelności przedkładanych danych oraz analiza przedkładanych sprawozdań i wyników pomiarów z automonitoringu celem sprawdzenia zgodności emisji zanieczyszczeń do środowiska z obowiązującymi użytkownika środowiska wymogami,
- przygotowywanie niezbędnych danych dla opracowania informacji i sprawozdań z zadań realizowanych przez Dział Inspekcji, a także innych dokumentów tworzonych przez Dział Inspekcji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu związanym z ochroną środowiska
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku związanym z ochroną środowiska
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów prawa ochrony środowiska i procedur administracyjnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu
Delegatura w Jeleniej Górze
ul. Warszawska 28
58-500 Jelenia Góra

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Tylko kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną poinformowani telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej o miejscu i terminie przeprowadzenia tego etapu oraz o technikach (metodach) selekcji stosowanych na tym etapie.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone (decyduje data stempla pocztowego).

Wszystkie oferty złożone w toku naboru, za wyjątkiem oferty wybranego i zatrudnionego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (75) 767-94-12 lub (71) 327-30-08.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.