


Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

Ogłoszenie o naborze nr 2599 z dnia 17 sierpnia 2016 r.

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>29</b><br>sierpnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |  |

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik kancelarii tajnej

do spraw: Kierownik Kancelarii Tajnej w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
Komendant Powiatowy Policji w Jaworze

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Jawor**

**Komenda Powiatowa Policji w Jaworze ul. Armii  
Krajowej 2, 59-400 Jawor**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji w Jaworze ul. Armii Krajowej 2,  
59-400 Jawor**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej, okresowo wymagająca sprawności fizycznej przy archiwizacji dokumentów
- praca w systemie jednozmianowym

### ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie, przechowywanie, wysyłanie dokumentów niejawnych,
- prowadzenie i aktualizowanie ewidencji obowiązujących aktów prawnych zawierających informacje niejawne,
- kompletowanie dokumentów oraz przygotowywanie akt do przekazania do składnicy materiałów archiwalnych lub brakowania,
- wykonywanie wszelkich czynności w zakresie udostępniania dokumentów niejawnych na potrzeby uprawnionych instytucji,
- wykonywanie czynności związanych z ewidencją technicznych nośników informacji niejawnych,
- rozliczanie dokumentów pobranych przez policjantów, pracowników celem ich rozliczenia, obsługa kancelaryjno - biurowa w niezbędnym zakresie w sekretariacie Wydziału Prewencji w ramach zastępstwa nieobecnego pracownika.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: administracja publiczna
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, umiejętność jej stosowania w praktyce
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań
- umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność
- znajomość obsługi komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu: word, excel
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji  
ul. Armii Krajowej 2, 59-400 Jawor

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2246,36 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,1988). Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych dokumentów lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty nie zakwalifikowane nie będą odsyłane, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 7262213. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne.

Uwaga: KPP Jawor nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonym naborze, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach o podobnym charakterze.

Techniki i metody selekcji: weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.