


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: Obsługi informatycznej WKU
KOMENDA

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Głogów

ADRES URZĘDU:

ul. Wojska Polskiego 58 67-200 Głogów

WARUNKI PRACY

Praca biurowa samodzielna, budynek 3 kondygnacyjny bez windy, konieczność częstego przemieszczania się po poszczególnych kondygnacjach.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie właściwej eksploatacji i remontów sprzętu teleinformatycznego w celu zapewnienia pełnego wykorzystania sprzętu.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych w celu zapewnienia ochrony danych osobowych i informacji niejawnych
- Współpracowanie z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych w WKU.
- Zapewnienie ciągłości funkcjonowania eksploatowanych w WKU systemów informatycznych.
- Administrowanie stroną internetową.
- Prowadzenie doraźnych kontroli eksploatowanych urządzeń, systemów, i sieci teleinformatycznych oraz okresowych kontroli legalności użytkowanych programów komputerowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok Obsługa informatyczna
- Posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Poufne".
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Wojska Polskiego 58
67-200 Głogów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacje dotyczące stanowiska można uzyskać pod numerem telefonu 261 678 166.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.