


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Głogowie

Ogłoszenie o naborze nr 704 z dnia 18 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: Prowadzenia spraw związanych z ewidencją, naborem, ćwiczeniami żołnierzy Narodowych Sił Rezerwowych, służby okresowej oraz udział w działaniach promocyjnych służby wojskowej.

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Głogowie - Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Głogów

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Głogowie Ul. Wojska
Polskiego 58, 67-200 Głogów**

WARUNKI PRACY

samodzielna praca biurowa, bieżący kontakt z interesantami, sporadyczne wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa interesantów ubiegających się o zawarcie kontraktów do Narodowych Sił Rezerwowych.
- Kierowanie żołnierzy rezerwy na badania.
- Powoływanie żołnierzy rezerwy na ćwiczenia rotacyjne i do służby okresowej.
- Rozliczanie stawieńictwa żołnierzy rezerwy na ćwiczenia rotacyjne.
- Obsługa systemów informatycznych związanych z prowadzeniem ewidencji wojskowych funkcjonujące w urzędzie.
- Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych związanych z przebiegiem służby w NSR.
- Branie czynnego udziału w działaniach promujących obronność i służbę wojskową.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: Związane z administracją publiczną.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Głogowie 67-200 GŁOGÓW, Ul. Wojska Polskiego 58

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informację na temat naboru udziela: Referent prawno-administracyjny tel. 261 678 166

Na kopertach umieścić napis: "Oferta pracy zastępstwo- referent"

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.