


Ogłoszenie o naborze nr 29309 z dnia 21 czerwca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 lipca 2018	1	1	archiwalny	

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: fitosanitarnych i obsługi administracyjno-biurowej
w Oddziale w Głogowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Głogów

**ul. Sikorskiego 45a
67-200 Głogów**

ADRES URZĘDU:

**ul. Piłsudskiego 15-17
50-044 Wrocław**

WARUNKI PRACY

Praca biurowo-terenowa, częste kontakty zewnętrzne, kontakt z czynnikami alergizującymi oraz środkami ochrony roślin, wysiłek fizyczny przy pobieraniu prób.

Pomieszczenia biurowe znajdują się na wysokim parterze, brak windy, brak podjazdów, wejście po schodach, poruszanie się samochodem służbowym, praca z komputerem.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie obserwacji oraz rejestracji pojawiania się i nasilenia wybranych organizmów szkodliwych w ważnych gospodarczo uprawach na terenie powiatu
- prowadzenie rejestru przedsiębiorców, przyjmowanie wniosków i prowadzenie urzędowych kontroli u zarejestrowanych podmiotów
- prowadzenie prac administracyjno-biurowych w zakresie obiegu dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w tym obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- sygnalizowanie optymalnych terminów i metod zwalczania agrofagów nie kwarantannowych drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem urzędów gmin i jednostek działających na rzecz rolnictwa
- pobieranie prób roślin, produktów roślinnych i przedmiotów do analiz laboratoryjnych, wykonywanie podstawowych analiz w celu potwierdzenia lub wykluczenia obecności organizmów
- współuczestniczenie w obsłudze fitosanitarnej eksportu
- gromadzenie i wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego w ochronie roślin i nasiennictwie
- sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu wykonywanych obowiązków

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne

- Pełna znajomość ustawy o ochronie roślin wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- Znajomość obsługi komputera
- Prawo jazdy kat. B (doświadczenie w prowadzeniu pojazdu)
- Komunikatywność
- Niekonfliktowość
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w rolnictwie lub administracji
- Odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie Urzędu <https://piorin.gov.pl/wiorin/dolnoslaskie/> w zakładce Formularze)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu
ul. Piłsudskiego 15-17
50-044 Wrocław

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław tel. 71/371-84-35

- Kontakt do inspektora ochrony danych: 71/371-84-35 wew. 31, abi-wroclaw@piorin.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 15-17 50-044 Wrocław tel. 71/371-84-35
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty odrzucone będą komisyjnie zniszczone po upływie 30 dni od zakończenia rekrutacji, jeżeli wcześniej nie zostaną odebrane przez kandydatów/kandydatki,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 071/371-84-35.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.