

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Dzierżoniowie

58-200 Dzierżoniów ul. Batalionów Chłopskich 7

Ogłoszenie nr 167104 / 14.08.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: zdrowia i ochrony zwierząt w Zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

Umowa o pracę na czas
zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

nabór w toku

Dzierżoniów
ul. Batalionów
Chłopskich 7

14 września
2026 r.

Nie mniej niż
7000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi sprawy z zakresu zapobiegania, monitorowania, wykrywania i zwalczania chorób zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych, a w przypadku podejrzenia lub wystąpienia choroby, uczestniczy w działaniach epizootycznych oraz realizacji planów gotowości;
- planuje i realizuje programy badań monitoringowych i kontrolnych, pobiera próby do badań laboratoryjnych, prowadzi harmonogramy badań oraz dokumentuje i weryfikuje ich realizację;
- przeprowadza kontrole urzędowe w gospodarstwach, stadach i innych podmiotach prowadzących działalność nadzorowaną, w szczególności w zakresie spełniania wymagań weterynaryjnych, bioasekuracji, zdrowia zwierząt oraz warunków prowadzenia działalności;
- prowadzi kontrole i sprawy dotyczące ochrony i dobrostanu zwierząt, a także identyfikacji, rejestracji i przemieszczania zwierząt;
- prowadzi sprawy związane z obrotem, skupem, transportem, handlem, przywozem i wywozem zwierząt oraz z rejestracją i zatwierdzaniem podmiotów; wykonuje czynności związane z badaniem zwierząt i wystawianiem świadectw zdrowia,
- sporządza projekty pism, zaświadczeń, decyzji administracyjnych i innych dokumentów, prowadzi rejestry, wykazy, zestawienia i sprawozdawczość, a także dokumentację merytoryczną dotyczącą realizacji i finansowania zadań z zakresu zwalczania chorób zwierząt;
- obsługuje systemy informatyczne wykorzystywane przez Inspekcję Weterynaryjną (m.in. TRACES, VETLINK/ZIWET), dba o zgodność danych z dokumentacją i sprawozdawczością oraz współpracuje z laboratoriami, organami Inspekcji Weterynaryjnej, jednostkami samorządu i innymi służbami;
- w razie potrzeby, wspiera realizację innych zadań należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości Inspekcji Weterynaryjnej
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii - w przypadku lekarza weterynarii,
- czynne prawo jazdy kat. B i gotowość do prowadzenia samochodu służbowego w ramach wyjazdów terenowych;
- sprawna obsługa komputera, w szczególności pakietu MS Office oraz poczty elektronicznej;
- podstawowa znajomość przepisów dotyczących zdrowia i ochrony zwierząt, w szczególności ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt, a także umiejętność pracy z przepisami i dokumentacją administracyjną;
- komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- mile widziane doświadczenie w weterynarii urzędowej, administracji publicznej, praktyce klinicznej, pracy terenowej lub przy nadzorze nad gospodarstwami i podmiotami związanymi ze zwierzętami;
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie zwierząt, przepisów o identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz unijnych przepisów z zakresu zdrowia zwierząt;
- znajomość systemów TRACES, VETLINK, ZIWET lub innych systemów weterynaryjnych;
- umiejętność spokojnego działania w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji i pracy pod presją czasu

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
 - różnorodny zakres zadań – połączenie pracy biurowej, terenowej, kontroli, pobierania prób i prowadzenia spraw administracyjnych;
 - pracę w zespole i bieżącą współpracę merytoryczną ze Starszym Inspektorem Weterynaryjnym;
 - stałe godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:30–15:30;
- pracę, w której wiedza weterynaryjna ma bezpośrednie przełożenie na zdrowie i dobrostan zwierząt oraz bezpieczeństwo mieszkańców powiatu;
- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej, otwarte i przyjazne środowisko pracy;
- dodatek za wysługę lat od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastkę" zgodnie z przepisami;
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie oraz Pracowniczej Kasy Zpomogowo - Pożyczkowej.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6 %.

Warunki pracy

- praca częściowo w siedzibie Inspektoratu, częściowo w terenie na obszarze powiatu;
- wyjazdy służbowe i prowadzenie samochodu służbowego;
- kontakt ze zwierzętami, także mogącymi zachowywać się nieprzewidywalnie, oraz możliwość kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym;
- pobieranie próbek do badań laboratoryjnych;
- praca przy komputerze i prowadzenie dokumentacji administracyjnej;
- budynek jest parterowy; wejście umożliwia wjazd osobie poruszającej się na wózku, natomiast w budynku nie ma toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- postępowanie rekrutacyjne obejmuje weryfikację dokumentów pod względem formalnym oraz sprawdzenie i ocenę wiedzy kandydatów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-10-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa albo była współpracownikiem tych organów rozumieniu przepisów ustawy z 18 października 2006 r. Nie dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia, urodzona przed 1 sierpnia 1972 r., będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 14 września 2026

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167104"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Dzierżoniowie**
ul. Batalionów Chłopskich 7
58 - 200 Dzierżoniów

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **74 831 28 09**
lub mailowego na adres: **sekretariat@piwdzierzoniow.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.09.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Dzierżoniowie, tel. 74 831 28 09.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Rafał Guzik, abi@vp.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami danych będą wyłącznie jednostki z mocy prawa.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane