

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dzierżoniowie

58-200 Dzierżoniów ul. Świdnicka 38

Ogłoszenie nr 140858 / 30.07.2024

Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: ds. orzecznictwa i kontroli stanowisko ds. inspekcji

#administracja publiczna #budownictwo #działalność inspekcyjna

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Dzierżoniów
ul. Świdnicka 38

30 sierpnia
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie inspekcji obiektów i robót budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych, sporządzanie protokołów z przeprowadzanych kontroli,
- kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego,
- prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych wynikających z ustawy Prawo budowlane z zakresu właściwości powiatowego inspektora nadzoru budowlanego,
- przygotowywanie projektów postanowień i decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą, zgodnie z przepisami wynikającymi z K.p.a. i ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- przygotowywanie odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,
- współpraca z innymi organami,

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie wykształcenie: minimum średnie budowlane lub instalacyjno-sanitarne,
- - uprawnienia budowlane,
- - znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane,

- - znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- - znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- - samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- - umiejętność obsługi komputera, aplikacji Word i Excel oraz urządzeń biurowych,
- - rzetelność, skrupulatność, obowiązkowość, uczciwość, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność,
- - umiejętność rozwiązywania problemów, analitycznego myślenia i działania w sytuacjach stresowych,
- - umiejętność pracy w zespole,
- - prawo jazdy kat. B,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe wykształcenie wyższe budowlane, architektoniczne lub instalacyjno-sanitarne,
- Doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe (praca na budowie, w biurze projektowym, w urzędzie na stanowisku związanym z budownictwem),
- - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w siedzibie inspektoratu oraz poza siedzibą (wykonywanie czynności inspekcyjno- kontrolnych budów i obiektów budowlanych na terenie powiatu dzierzoniowskiego)
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- korzystanie z samochodu służbowego (bez kierowcy);
- kontakt z interesantami;

- narzędzia pracy – komputer, aparat fotograficzny, przyrządy pomiarowe, sprzęt biurowy;
- brak możliwości łączenia zatrudnienia w PINB z wykonywaniem zadań tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- pomieszczenia biurowe znajdują się na piętrze budynku (brak windy w budynku, na zewnątrz podjazd do wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych ruchowo, toaleta dla niepełnosprawnych na parterze budynku;
- stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomyh, niedosłyszących i głuchoniemyh oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

- zatrudnienie na czas określony w początkowym okresie z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony po spełnieniu wymaganych warunków. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę służbie cywilnej umowę zawiera się na czas określony wynoszący 12 miesięcy. Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, po zatrudnieniu podlegają odbyciu służby przygotowawczej.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- - kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie uprawnień budowlanych
- - oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B,
- - kopie świadectw pracy
- - oświadczenie o znajomości obsługi komputera, aplikacji Word i Excel oraz urządzeń biurowych,
- - CV i list motywacyjny wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail,
- - oświadczenie o znajomości przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- - oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).
- - oświadczenie o znajomości przepisów ustawy Prawo budowlane,
- - oświadczenie o znajomości przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Aplikuj do: 30 sierpnia 2024

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dzierżoniowie**
ul. Świdnicka 38
58-200 Dzierżoniów
pokój 114, I piętro

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **74 832 17 80**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.08.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, ul. Świdnicka 38, tel. 74 832 17 80
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Leszek Żur, dane kontaktowe: tel. 883052828, adres e-mail: leszek.zur@gmail.com
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dzierżoniowie.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)