




Ogłoszenie o naborze nr 11051 z dnia 18 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 maja 2017	1	1	archiwalny	  

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dzierżoniów

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w
Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów**

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca siedząca w pozycji wymuszonej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- przed budynkiem brak podjazdów dla wózków inwalidzkich
- toaleta nie przystosowana dla osób niepełnosprawnych
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax, skaner

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30
- archiwum - kontakt z aktami, które mogą być zagrożone mikrobiologicznie (kurz, grzyb)
- praca wymaga kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i e-mailowych.

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa sekretariatu komendy,
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- organizacja odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego oraz sporządzanie dokumentacji z ich przebiegu,
- realizacja zadań związanych z organizacją archiwum KP PSP w Dzierżoniowie w zakresie gromadzenia zasobu archiwalnego, udostępniania, brakowania oraz właściwego przechowywania akt zgodnie z przepisami, archiwizacja dokumentów powstałych w sekcji,
- realizacja zadań w zakresie skarg i wniosków, prowadzenie ich ewidencji, prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli,
- realizacja zadań z zakresu planowania pracy, sporządzanie zbiorczych planów pracy komendy,
- orpacowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji i wytycznych Komendanta Powiatowego,
- wystawianie delegacji służbowych i ryczałtów oraz prowadzenie ich ewidencji.
- prowadzenie dokumentacji dot. posiadanych i wydanych uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- komunikatywność,
- obsługa urządzeń biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: na podobnym stanowisku w jednostce budżetowej
- kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów prawa pracy,
- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Umowa na zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej (umowa rozwiąże się z chwilą powrotu do pracy zastępowanego pracownika)

Przewidywane wynagrodzenie: 2079,00 zł brutto (z dodatkiem stażowym)

Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór do KSC zastępstwo" w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie, ul. Piłsudskiego 26, 58-200 Dzierżoniów lub przesłać pocztą. Oferty otrzymane po terminie, nie spełniające wymagań formalnych i niezbędnych (brak wymaganych w ogłoszeniu dokumentów, brak podpisów pod listem motywacyjnym lub oświadczeniami) określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Prosimy o skorzystanie ze wzoru oświadczenia dostępnego na stronie internetowej www.kppsp.dzierzoniow.pl w zakładce "Informacje/praca PSP".

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o kolejnym etapie naboru. Informacje o wynikach poszczególnych etapów będą zamieszczane na stronie internetowej komendy www.kppsp.dzierzoniow.pl w zakładce "Informacje /praca w PSP", na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Dzierżoniowie. Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w Sekcji Organizacyjno-Kadrowej KP PSP Dzierżoniów tel. 74-832-53-85.

Po zakończeniu procedury naboru oferty będą przechowywane przez okres 30 dni, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Postępowanie kwalifikacyjne odbywać się będzie w trzech etapach:

I etap: weryfikacja wymaganych dokumentów pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru zostanie umieszczona w dniu 02.06.2017 r. na stronie internetowej KP PSP Dzierżoniów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną. Po zakończeniu prac komisja sporządza listę nie więcej niż 5 kandydatów, którzy w tym etapie zdobędą największą liczbę punktów.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna z Komendantem Powiatowym PSP w Dzierżoniowie, który podejmuje ostateczną decyzję dot. nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.