


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: zarządzania zespołem
w Zespole Wspomagającym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bolesławiec

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu
ul. Zygmunta Augusta 20
59-700 Bolesławiec**

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu I piętro bez windy, brak podjazdów, brak drzwi odpowiedniej szerokości i brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku, komisariatami na terenie powiatu bolesławieckiego oraz innymi urzędami i instytucjami.

ZAKRES ZADAŃ

- planowanie, organizowanie i nadzór nad całością prac należących do Zespołu Wspomagającego,
- zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostek Policji powiatu bolesławieckiego w zakresie: łączności i informatyki, prezydyjnym, administracyjno - gospodarczym, obsługi i konserwacji obiektów oraz administrowania obiektami,
- przydzielanie pracownikom zadań oraz kontrolowanie i rozliczanie z ich wykonania,
- zapewnienie realizacji przez Zespół Wspomagający przydzielonych zadań w określonych terminach i przy zachowaniu odpowiedniej jakości,
- współpraca z innymi jednostkami Policji i komórkami organizacyjnymi KPP w zakresie spraw realizowanych przez Zespół Wspomagający w celu zapewnienia tym jednostkom i komórkom właściwych warunków do realizacji nałożonych na nie zadań
- przygotowywanie wniosków w sprawach kadrowych pracowników Zespołu Wspomagającego oraz sporządzanie i wydawanie zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownikom zespołu oraz sporządzanie ocen okresowych,
- nadzorowanie wykorzystania mediów w obiektach Policji w celu zapewnienia racjonalnego i ekonomicznego z nich korzystania,
- opracowywanie i sporządzanie projektów decyzji z zakresu działania zespołu,
- sporządzanie planów, informacji i sprawozdań z zakresu działania Zespołu Wspomagającego w celu przekazania kierownictwu KPP,
- nadzorowanie realizacji spraw z zakresu przepisów przeciwpożarowych w celu zapewnienia funkcjonariuszom i pracownikom Policji bezpiecznych warunków służby i pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w pracy w administracji
- znajomości pragmatyki służbowej policjantów, przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu ppoż, funkcjonowani administracji publicznej,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (środowisko Microsoft),
- predyspozycje do pracy na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność organizowania pracy własnej i kierowania pracą zespołu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracja, zarządzanie ludźmi
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zarządzaniu zespołem

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu
ul. Zygmunta Augusta 20
59-700 Bolesławiec
Zespół Kadr i Szkolenia pokój nr 24
tel. 75/6496258
z dopiskiem „ oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - starszy specjalista Zespołu Wspomagającego”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie: 3 518,70 zł brutto wynikające z kwoty bazowej 1 873,84 zł i mnożnikiem 1,8778 kwoty bazowej oraz dodatek za wysługę lat

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.