

Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec ul. Modłowa 3

Ogłoszenie nr 106273 / 14.09.2022

Starszy Inspektor

Do spraw: Łączności i Informatyki w Podzespolu Łączności i Informatyki Zespołu Wspomagającego

#administracja publiczna

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Bolesławiec
ul. Modłowa 3

Ważne do

24 września
2022 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

3942,61 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- administruje i zarządza sprzętem informatycznym będącym na wyposażeniu KPP Bolesławiec i podległych jednostek w sposób zapewniający jego właściwe funkcjonowanie(urządzenia sieciowe, serwery, terminale, UKSP, stacje dostępowe, zestawy PC, drukarki)
- rozwiązuje bieżące problemy użytkowników systemów informatycznych w Komendzie Powiatowej Policji w Bolesławcu i jednostkach podległych
- szkoli użytkowników systemów informatycznych w Komendzie Powiatowej Policji w Bolesławcu i jednostkach podległych
- wykonuje bieżące naprawy serwisowe sprzętu informatycznego, kwalifikuje sprzęt do napraw w punktach serwisowych oraz okresowo zabezpiecza dane
- zapewnia bezpieczeństwo i ochronę eksploatowanych systemów łączności oraz środków szyfrowo-kodowych
- likwiduje uszkodzenia występujące w instalacjach wewnętrznych użytkowanych w Komendzie Powiatowej Policji w Bolesławcu i jednostkach podległych
- prowadzi ewidencję rzeczowych składników majątkowych KPP w Bolesławcu w zakresie sprzętu informatycznego w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami , ewidencję prywatnego sprzętu i oprogramowania, wydaje materiały eksploatacyjne
- pełni funkcję lokalnego administratora sieci LAN i szyfratora K-lite w sieci PSTDN w Komendzie Powiatowej Policji w Bolesławcu i jednostkach podległych
- pełni funkcję: Administratora technicznego Systemu Monitoringu Wizyjnego - CCTV, Administratora Systemu Dostępu SKD, Administratora technicznego Systemu ODN, Administratora technicznego systemu E-komenda

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne o kierunku informatyka, elektronika
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w danym obszarze
- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność redagowania pism
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze informatyki
- znajomość ustawy o służbie cywilnej

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

praca administracyjno-biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, przy sztucznym i naturalnym oświetleniu, obsługa urządzeń biurowych, praca w systemie jednoczasowym w godzinach: 7:30-15:30, ośmiogodzinnym, praca w siedzibie urzędu, wymaga przemieszczania między piętrami i jednostkami podległymi, urząd posiada infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (windy, podjazdy,

odpowiednio dostosowana toaleta)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

weryfikacja ofert pod względem formalnym, rozmowa kwalifikacyjna oraz test wiedzy w przypadku dużej liczby nadesłanych ofert.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-11-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bolesławcu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko starszego inspektora Podzespołu Łączności i Informatyki. Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 września 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 106273" na adres: **Komenda Powiatowa Policji Bolesławiec ul. Modłowa 3, 59-700 Bolesławiec**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **478733217**

lub mailowego na adres: ilona.zak-tatarzycka@boleslawiec.wr.policja.gov.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **24.09.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Bolesławcu ul. Modłowa 3 59-700 Bolesławiec
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp@boleslawiec.wr.policja.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane nie będą udostępniane żadnym odbiorcom
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane