


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bolesławcu

Ogłoszenie o naborze nr 68378 z dnia 09 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 września 2020	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bolesławcu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

w Komendzie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bolesławiec

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bolesławcu
Al. Wojska Polskiego 54
59-700 Bolesławiec**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno- biurowa, w pozycji siedzącej obsługa komputera i urządzeń biurowych, Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Bariery architektoniczne: pomieszczenia biurowe znajdują się na II piętrze - brak windy, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi, brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizacja przedsięwzięć w zakresie wykonywania zadań administratora systemów bazodanowych i sieci teleinformatycznych,
- Sprawowanie nadzoru nad eksploatacją sprzętu łączności i informatyki,
- Nadzór nad gospodarką materiałową, remontami i modernizacją sprzętu łączności i informatyki,
- Utrzymanie w stałej gotowości systemu łączności i informatyki przeznaczonego do alarmowania, powiadamiania i ostrzegania,
- Zgłaszanie do oddziału gospodarczego bieżących potrzeb w zakresie realizacji remontów i napraw sprzętu teleinformatycznego,
- Prowadzenie szkoleń użytkowników z zakresu łączności i informatyki,
- Planowanie potrzeb w zakresie sprzętu łączności i informatyki umożliwiającego sprawną realizację zadań przez WKU.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w obszarze informatycznym
- Umiejętność rozwiązywania problemów sprzętowych i systemowych
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub w przypadku jego braku złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne
- staż pracy: co najmniej 1 rok w administrowaniu sieciami teleinformatycznymi
- Komunikatywność
- Inicjatywa
- Umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko starszego informatyka w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Bolesławcu.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bolesławcu
Al. Wojska Polskiego 54
59-700 Bolesławiec

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bolesławcu, Al. Wojska Polskiego 54, 59-700 Bolesławiec, tel. 261 646 506.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie urzędu, tel. 261 646 806, e-mail: wkuboleslawiec@ron.mil.pl

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko starszego informatyka w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Bolesławcu oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bolesławcu- powołana Komisja Rekrutacyjna, dane wykorzystywane do celów naboru zewnętrznego nie będą udostępniane innym podmiotom.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe są przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bolesławcu przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania- przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. art. 221 Kodeksu Pracy, art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: "Nabór na stanowisko starszego informatyka", w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Dokumentów aplikacyjnych nie odsyłamy. Prosimy nie (dostarczać) przesyłać oryginałów dokumentów.

Załączone oświadczenia (zgodne z treścią ogłoszenia) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze w tym otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać dane umożliwiające kontakt z kandydatem: numer telefonu, adres e-mail.

Po formalnej i merytorycznej analizie ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych etapach naboru.

Planowane zatrudnienie: październik 2020 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3600,00 zł plus dodatek za wieloletnią pracę.

Zatrudnienie na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 265 ze zm.). Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej nawiązują stosunek pracy na podstawie umowy na czas określony - 12 miesięcy i odbywają służbę przygotowawczą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 261 646 814 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.