


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bolesławcu

Ogłoszenie o naborze nr 69321 z dnia 29 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> października 2020	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bolesławcu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Wydziale Rekrutacji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Bolesławiec**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bolesławcu  
Al. Wojska Polskiego 54  
59-700 Bolesławiec**

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno- biurowa, w pozycji siedzącej obsługa komputera i urządzeń biurowych, bezpośredni kontakt

z interesantami. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. Czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Bariery architektoniczne: pomieszczenia biurowe znajdują się na II piętrze - brak windy, korytarze dzielone drzwiami skrzydłowymi, brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie rekrutacji i naboru ochotników do terytorialnej służby wojskowej oraz bieżącej analizy kształtowania się zasobów ochotników
- Prowadzenie ewidencji wojskowej osób zgłaszających zainteresowanie terytorialną służbą wojskową
- Wydawanie kart powołania
- Kierowanie na określone przepisami badania specjalistyczne do Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej i Wojskowej Pracowni Psychologicznej
- Udział w planowaniu, organizowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej
- Współdziałanie w promocji obronności oraz różnych form służby wojskowej
- Udział w opracowywaniu sprawozdań, zestawień Wydziału

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w administracji
- Znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i aktów wykonawczych
- Umiejętność obsługi komputera - pakietów biurowych MS Office
- Poświadczenie bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w administracji wojskowej
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy w warunkach wymagających zwiększonej odporności na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742),
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko referenta w Wydziale Rekrutacji w Wojskowej Komendzie Uzupelnień w Bolesławcu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupelnień w Bolesławcu  
Al. Wojska Polskiego 54  
59-700 Bolesławiec

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### Administrator danych i kontakt do niego:

Wojskowy Komendant Uzupelnień w Bolesławcu, Al. Wojska Polskiego 54, 59-700 Bolesławiec, tel. 261 646 506.

**Kontakt do inspektora ochrony danych:**

Inspektor ochrony danych osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie urzędu, tel. 261 646 806, e-mail: wkuboleslawiec@ron.mil.pl

**Cel przetwarzania danych:**

przeprowadzenie naboru na stanowisko referenta w Wydziale Rekrutacji w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Bolesławcu.

**Informacje o odbiorcach danych:**

Odbiorcą danych jest Wojskowy Komendant Uzupełnień- powołana Komisja Rekrutacyjna, dane wykorzystywane do celów naboru zewnętrznego nie będą udostępniane innym podmiotom.

**Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe są przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bolesławcu przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania- przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy

w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

**Uprawnienia:**

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Podstawa prawna przetwarzania danych:**

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. art. 221 Kodeksu Pracy, art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Informacje o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: "Nabór na stanowisko referenta w Wydziale Rekrutacji ", w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Dokumentów aplikacyjnych nie odsyłamy. Prosimy nie (dostarczać) przesyłać oryginałów dokumentów. Załączone oświadczenia (zgodne z treścią ogłoszenia) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem wraz z datą. Oferty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze w tym otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać dane umożliwiające kontakt z kandydatem: numer telefonu, adres e-mail.

Po formalnej i merytorycznej analizie ofert wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną poinformowani telefonicznie o dalszych etapach naboru.

Zatrudnienie na czas określony w celu zastępstwa. Planowane zatrudnienie na czas ok. 12 miesięcy od października 2020 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3300,00 zł plus dodatek za wieloletnią pracę.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 261 646 814 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.