



Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik kancelarii tajnej

w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bolesławiec

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu
ul. Zygmunta Augusta 20
59-700 Bolesławiec**

WARUNKI PRACY

- praca wymaga szczególnej koncentracji,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
- obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, drukarka, faks),
- praca w siedzibie urzędu I piętro bez windy,
- brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych
- brak możliwości swobodnego poruszania się na wózku inwalidzkim, brak podjazdów, brak drzwi odpowiedniej szerokości, brak wind

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, wydawanie, udostępnianie, przekazywanie i wysyłanie materiałów niejawnych,
- prowadzenie urzędów ewidencyjnych oraz rozliczanie w nich wszystkich pozycji,
- zapewnienie należytej ochrony materiałom niejawnym znajdującym się w kancelarii,
- powiadamianie adresata o otrzymaniu dokumentu niejawnego,
- przekazywanie, udostępnianie za pokwitowaniem dokumentów niejawnych do właściwych jednostek lub komórek organizacyjnych albo pracowników oraz sprawowanie bieżącej kontroli postępowania z tymi dokumentami, a także egzekwowanie ich zwrotu,
- przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów niejawnych powielonych,
- gromadzenie przepisów niejawnych oraz prowadzenie i aktualizowanie dziennika przepisów, udostępnianie i wydawanie przepisów,
- prowadzenie składnicy akt

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w pracy kancelaryjno - biurowej lub administracji
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość zarządzenia 2020 KGP z dnia 30 grudnia 2010 r. ze zmianą nr 132 KGP z dnia 05 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i innych niż tajna komórki organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie materiałów niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w Policji,
- znajomość zarządzenia nr 920 KGP z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Zygmunta Augusta 20
59-700 Bolesławiec
z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - kierownik kancelarii tajnej w celu zastępstwa”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Proponowane wynagrodzenie 2 214,50 zł miesięcznie brutto wynikające z kwoty bazowej 1873,84 zł i mnożnika 1,1818 kwoty bazowej oraz dodatek za wysługę lat

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.