


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: rejestrów  
w Wydziale Dochodzeniowo - Śledczym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Bolesławiec**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu  
ul. Zygmunta Augusta 20  
59-700 Bolesławiec**

## WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu - II piętro bez windy oraz poza urzędem w ramach przekazywania korespondencji między prokuraturą i sądem,
- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku bez windy,
- przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
- obsługa urządzeń biurowych takich jak: kserokopiarka, drukarka, faks,
- brak podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości oraz odpowiednio dostosowanej toalety dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejestrów postępowań toczących się w Wydziale Dochodzeniowo - Śledczym,
- prowadzenie składczy dowodów rzeczowych oraz dokumentacji z nią związanej,
- przekazywanie akt zakończonych postępowań przygotowawczych wraz z dowodami rzeczowymi do prokuratury, przekazywanie i odbieranie korespondencji z prokuratury i sądów,
- prowadzenie dziennika korespondencji przekazanej do prokuratury i sądów,
- ewidencjonowanie i nadzór nad przechowywaniem akt zakończonych postępowań,
- branie udziału w szkoleniach i podnoszenie swoich umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia,
- zastępowanie sekretarki Wydziału Dochodzeniowo - Śledczego w czasie jej nieobecności.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w pracy kancelaryjno - biurowej lub administracji
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu zadań,
- umiejętność redagowania pism,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office, Internet)

- znajomość Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie zakresu i działania archiwów zakładowych,
- znajomość Zarządzenia nr 920 z dnia 11.09.2008 r. Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji
- znajomość Ustawy o służbie cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: 1 rok w administracji
- znajomość Zarządzenia nr 25 Komendanta Głównego Policji z dnia 23.07.2015 r. w sprawie niektórych form organizacji i ewidencjonowania czynności dochodzeniowo - śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym Rozdziały VII-IX

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu  
ul. Zygmunta Augusta 20  
59-700 Bolesławiec  
z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - inspektor do spraw rejestrów”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie 1995,64 brutto miesięcznie wynikającym z kwoty bazowej 1873,84 zł i mnożnika 1,065 kwoty bazowej + dodatek za wysługę lat.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.